

# Schoolgids 2016-2018



Christelijk basisonderwijs

**Oranje Nassau**  
school





# Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk onderdeel van je leven. Voor de kinderen, maar ook voor ouders. Kinderen brengen in 8 jaar meer dan 7500 uren door op de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

In deze schoolgids proberen we u zo duidelijk mogelijk te informeren over onze school.

Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers die nu kinderen op school hebben en voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kind moeten maken. Aan wie al kinderen op school heeft leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

De schoolgids geven we eens per twee jaar uit. Jaarlijks verschijnt er een jaarkalender bij de schoolgids. Hierop vindt u de belangrijkste data en activiteiten van dat schooljaar. Ook is hier informatie opgenomen die jaarlijks verandert.

Deze schoolgids is slechts een eerste kennismaking. Het best leert u ons kennen door een persoonlijke ontmoeting. Daarom nodigen wij u van harte uit voor een bezoek aan de school. We verwelkomen u graag en leiden u en uw kind met veel plezier rond.

Neemt u gerust contact met ons op voor een afspraak, meer informatie of wanneer u vragen heeft.

Met vriendelijke groet, mede namens het team, de ouderraad en medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool.

Arjan Veldsink  
Directeur

Oranje Nassauschool  
Van Limburg Stirumstraat 1  
4191 GM Geldermalsen  
(0345) 57 30 03  
[info.onsg@cpob.nl](mailto:info.onsg@cpob.nl)

Foto's: Liesbeth Kuijpers

# Inhoud

|                                                 |           |                                                            |           |
|-------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VOORWOORD</b>                                | <b>3</b>  | <b>5 DE OUDERS</b>                                         | <b>21</b> |
| <b>1 DE ORANJE NASSAUSCHOOL</b>                 | <b>7</b>  | 5.1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie                | 21        |
| 1.1 De school                                   | 7         | 5.2 Communicatie met ouders                                | 21        |
| 1.2 Bestuur                                     | 7         | 5.3 Ouderraad                                              | 22        |
| <b>2 WAAR DE ORANJE NASSAUSCHOOL VOOR STAAT</b> | <b>8</b>  | 5.4 Medezeggenschapsraad                                   | 22        |
| 2.1 Missie en visie                             | 8         | 5.5 Verkeersouders                                         | 23        |
| 2.2 Identiteit van de school                    | 8         | 5.6 Welkom-ouders                                          | 23        |
| 2.3 Onze kernwaarden                            | 10        | 5.7 Klachtenregeling                                       | 23        |
| <b>3 ONS ONDERWIJS</b>                          | <b>11</b> | <b>6 ORGANISATIE EN PERSONEEL</b>                          | <b>25</b> |
| 3.1 Uitgangspunten en doelen                    | 11        | 6.1 Leerkrachten                                           | 25        |
| 3.2 Onderwijstijd                               | 11        | 6.2 Intern begeleider                                      | 25        |
| 3.3 De vak- en vormingsgebieden                 | 11        | 6.3 Directie                                               | 25        |
| 3.4 Snappet (tablets)                           | 12        | 6.4 Managementteam                                         | 25        |
| 3.5 De bibliotheek op school                    | 12        | 6.5 Onderwijsassistenten                                   | 25        |
| 3.6 Huiswerk                                    | 13        | 6.6 Invalkrachten                                          | 25        |
| 3.7 Bewegingsonderwijs                          | 13        | 6.7 Administratief medewerker                              | 26        |
| 3.8 Expressie en cultuureducatie                | 13        | 6.8 Stagiaires                                             | 26        |
| 3.9 De resultaten van ons onderwijs             | 13        | <b>7 SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE-ROOSTER, VERLOF EN VERZUIM</b> | <b>27</b> |
| <b>4 DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN</b>           | <b>14</b> | 7.1 Schooltijden                                           | 27        |
| 4.1 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid   | 14        | 7.2 Vakantierooster, studiedagen en compensatiedagen       | 27        |
| 4.2 Zorgbeleid                                  | 15        | 7.3 Verlofregeling                                         | 27        |
| 4.3 Betuws passend onderwijs                    | 15        | 7.4 Ziekmelding                                            | 28        |
| 4.4 Passend onderwijs bij ons op school         | 16        | 7.5 Aanwezigheid                                           | 28        |
| 4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)              | 17        | <b>8 PRAKTISCHE ZAKEN VAN A T/M Z</b>                      | <b>29</b> |
| 4.6 De zorg voor het jonge kind                 | 17        | <b>9 ONTWIKKELING</b>                                      | <b>33</b> |
| 4.7 Dyslexieprotocol                            | 17        | 9.1 Sociale veiligheid en burgerschap                      | 33        |
| 4.8 Meer- en hoogbegaafdheid                    | 18        | 9.2 Adaptief onderwijs                                     | 34        |
| 4.9 De overgang naar de volgende groep          | 18        | 9.3 Integreren van 21e eeuwse vaardigheden                 | 34        |
| 4.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs  | 18        | 9.4 Expressie en creativiteit                              | 34        |
| 4.11 De taak van de intern begeleider           | 19        |                                                            |           |
| 4.12 Externe zorginstanties in de school        | 19        |                                                            |           |



# 1 de Oranje Nassauschool

## 1.1 De school

De Oranje Nassauschool is een christelijke basisschool in Geldermalsen. Wij hebben om en nabij de 260 leerlingen op school.

Op onze school is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond. Wij zijn een school waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Daarmee wil de school een fundament leggen voor een samenleving waarin burgers op elkaar betrokken zijn.

Wij hebben ons onderwijs volgens het 'leerstof-jaarklassensysteem' georganiseerd. Dit houdt in dat kinderen grotendeels op leeftijd ingedeeld zijn. We werken vanuit een klassikale basis waarbij er nadrukkelijk rekening gehouden wordt met de verschillen die er tussen de leerlingen bestaan. We sluiten aan bij de mogelijkheden van ieder kind. Hoe we dat doen kunt u lezen in hoofdstuk 4: 'De zorg voor onze leerlingen'.

## 1.2 Bestuur

De Oranje Nassauschool maakt deel uit van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard (CPOB). De stichting is een onderwijsorganisatie met 17 basisscholen en 1 speciale basisschool in de gemeenten Buren (Maurik, Ravenswaaij en Asch), Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen (Neerijnen, Haaften, Hellouw en Tuil), Tiel en Zaltbommel.



Stichting  
**Christelijk Primair Onderwijs  
Betuwe & Bommelerwaard**

Meer informatie is te vinden op de website van de stichting: [www.cprob.nl](http://www.cprob.nl).



# 2 Waar de Oranje Nassauschool voor staat

## 2.1 Missie en visie

### **ONS leren = groeien naar vaardig en waardig!**

Dat is waar we voor staan. We zien het als onze kerntaak om het kind als totale persoon te helpen ontwikkelen; om elk kind de bagage mee te geven voor zijn plaats in de wereld van morgen! Dat begint met de basisvaardigheden (lezen, rekenen, spelling, taal). Deze behoren tot de belangrijkste voorwaarden voor een kansrijke toekomst. Daar zetten wij dan ook stevig op in. Maar kinderen hebben tegenwoordig meer nodig dan alleen goede basisvaardigheden.

Vaardig omdat we naast kennis ook vaardigheden nodig hebben om succesvol te kunnen zijn in de wereld van morgen. Vaardigheden als samenwerken, creativiteit, een kritische houding, zelf problemen kunnen onderzoeken en samen oplossen. Om de enorme hoeveelheid informatie die we tot onze beschikking hebben te kunnen filteren en betekenisvol met elkaar te kunnen verbinden. Leren is steeds meer een levenslang proces. Daarom vinden we leren leren belangrijk in onze school. Onder andere digitaal onderwijs neemt daarbij een belangrijke plaats in om dat te realiseren. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten opkomen, leren reflecteren en communiceren, feedback geven en ontvangen, leren luisteren naar anderen, leren rekening houden met elkaar.

Waardig omdat we het belangrijk vinden dat kinderen zich tot waardige burgers kunnen ontplooiën. Dat we verantwoordelijkheid voor de samenleving en ons milieu dragen. Dat we elkaar respecteren voor wie we zijn, in al onze diversiteit en verschillen. Omzien naar elkaar en de wereld om ons heen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.

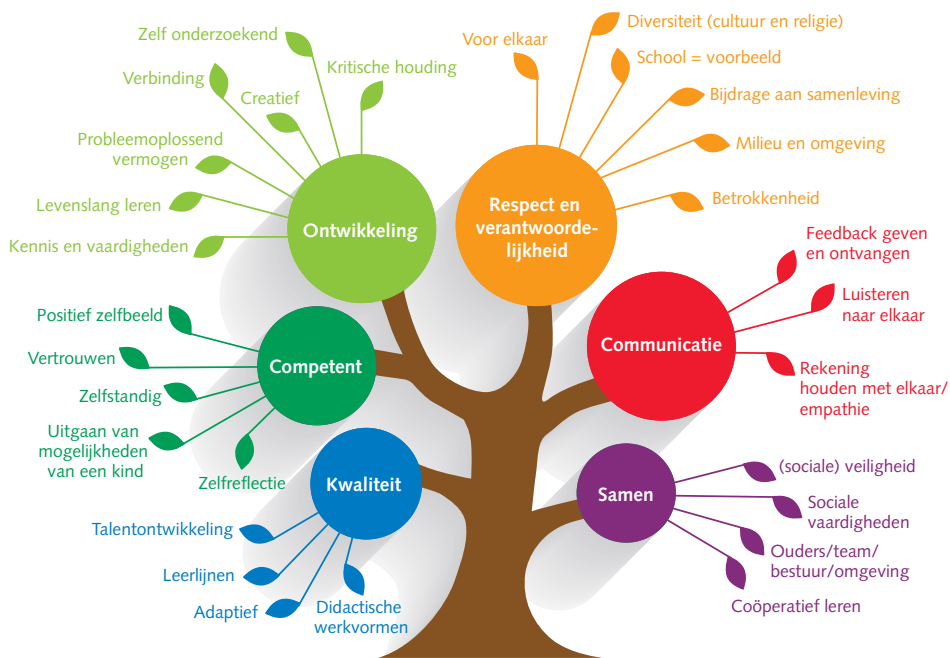
Iedereen moet zich op onze school gerespecteerd en geaccepteerd voelen.

Op onze school mogen kinderen fouten maken. Dat hoort bij groei en ontwikkeling. Wij willen een positief, gezond en sociaal veilig klimaat bieden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat we daarin samenwerken met u als ouders en alle andere betrokkenen.

In het schema op de volgende bladzijde hebben wij onze missie/visie overzichtelijk weergegeven. Goed onderwijs in de vakken als rekenen, lezen, taal etc. staat naast onderwijs in vaardigheden als bijvoorbeeld samenwerken, creativiteit, zelfstandigheid, synthese (informatie betekenisvol met elkaar kunnen verbinden) en autonomie. Vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben om kansrijk in de samenleving te kunnen zijn. Onze visie is leidraad voor ons handelen, ons onderwijs en de ontwikkelingen.

## 2.2 Identiteit van de school

Een christelijke school betekent voor ons dat we de richtlijnen voor ons doen en laten in de Bijbel vinden. Kinderen van ouders/verzorgers die deze levensbeschouwelijke identiteit respecteren zijn van harte welkom op onze school. We spreken daarom van een open christelijke school. Onze samenleving kenmerkt zich door verscheidenheid. Onze school is een afspiegeling van deze samenleving. Kinderen van verschillende religieuze en culturele achtergrond wonen bij elkaar in de straat en leven met elkaar samen op school. Wij zien het als onze opdracht om elkaar en onze verschillende achtergronden te accepteren en te respecteren. Dat is de basis voor een veilig schoolklimaat voor iedereen.



## ONS leren = groeien naar vaardig en waardig

We geven onze identiteit een duidelijke plaats in de school. Dit doen we door een gezamenlijke weekopening op maandag, in de eigen groep dagopeningen en -sluitingen en op een eigentijdse manier bijbelse verhalen vertellen. Maar ook spiegelverhalen, verhalen bij een thema die uit andere bronnen komen. Tezamen kunnen deze verhalen kinderen inspireren en aan het denken zetten. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen.

De vieringen van de christelijke feestdagen nemen een belangrijke plaats in. Onze identiteit houdt niet op na de godsdienstles, maar vormt het uitgangspunt voor ons doen en laten in de school. Goed burgerschap hoort hier ook bij. Omzien naar elkaar en de wereld om ons heen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen. In onze visie kunt u zien dat de identiteit als het ware verweven zit in ons onderwijs. We werken dan ook voortdurend aan de concrete invulling van onze identiteit.

## 2.3 Onze kernwaarden

In onze missie/visie en identiteit geven wij aan wat wij als ONS willen bereiken. Op de vraag HOE wij dat willen bereiken hebben we 6 kernwaarden geformuleerd. De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij ons werken, laten zien. De centrale waarden bij ONS zijn:

- 1 VAKKUNDIGHEID (BEKWAAM)
- 2 INZET
- 3 ENTHOUSIASME (PLEZIER)
- 4 VERBONDENHEID
- 5 VEILIGHEID
- 6 FLEXIBILITEIT



# 3 ONS onderwijs

## 3.1 Uitgangspunten en doelen

Voor het onderwijs op de basisschool gelden de volgende belangrijke uitgangspunten:

- een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen;
- ontwikkeling van sociale emotionele en cognitieve vaardigheden;
- ontwikkeling van creatieve en lichamelijke vaardigheden.

Om deze ontwikkelingen te kunnen te realiseren wordt in de Wet Primair Onderwijs (WPO) aangegeven aan welke leergebieden aandacht geschonken moet worden. Verder zijn in deze wet de zogenaamde kerndoelen vastgelegd. Onze school heeft uit bovenstaande wetgeving vier integrale doelen opgesteld. Het optimaliseren van:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de cognitieve (kennis-) ontwikkeling
- de zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- de creativiteitsontwikkeling

## 3.2 Onderwijstijd

De overheid verwacht van scholen dat de totale onderwijstijd minimaal 7520 uren, verdeeld over 8 schooljaren, bedraagt. Jaarlijks geven wij 950 uren onderwijs in alle groepen, zodat elk kind na 8 schooljaren 7600 uren onderwijs heeft genoten.

Hoe wij dit doen verantwoorden wij jaarlijks aan de medezeggenschapsraad, de onderwijsinspectie en ons schoolbestuur.

Het betekent dat wij naast de reguliere schoolvakanties jaarlijks een aantal dagen ingeroosterd hebben waarop geen les gegeven wordt en de kinderen dus vrij zijn. Deze dagen worden onder andere besteed aan professionalisering van de leerkrachten en aan het uitvoeren van niet-lesgebonden taken.

Voor het vakantierooster en overige vrije dagen voor de leerlingen verwijzen wij naar de jaar-kalender.

## 3.3 De vak- en vormingsgebieden

Het spreekt voor zich dat wij lesgeven in de door de overheid verplichte schoolvakken. Daarnaast geven wij ongeveer een half uur per dag godsdienstonderwijs. Onderwijs in de verplichte vakken wordt verbonden met vaardigheden die wij vanuit onze visie belangrijk vinden, zoals samenwerkend leren, zelfstandigheid, burgerschap etc. Ook geven wij in elke groep Engels. In de onderbouw doen we dit vooral spelenderwijs.

### Onderwijs in de groepen 1 en 2

Om tot leren te kunnen komen, moeten kinderen zich emotioneel vrij voelen, voldoende zelfstandig zijn en zelf initiatieven durven nemen. Daarom creëren we een sfeer waarin kinderen zich vrij en vertrouwd voelen. We werken met thema's. Door thema's samen uit te werken voelen kinderen zich erg betrokken, ervaren zij hoe de dingen in elkaar zitten en krijgt het leren veel betekenis voor hen.

De dag begint met een inloop waarbij materialen klaar staan om mee te spelen of te werken. Er worden meerdere activiteiten aangeboden per dag, het programma is zichtbaar in alle klassen door middel van dagritmekaarten op het kiesbord. Per activiteit is er een plaat en zo wordt de volgorde van dagactiviteiten zichtbaar. De kleuters spelen en werken individueel of in kleine groepjes met beeldende materialen, met ontwikkelingsmaterialen en in de spelhoeken. Dit geven zij aan op het kiesbord.

Daarnaast komen zij regelmatig bij elkaar in de 'grote kring' of 'kleine kring', waarin een aantal activiteiten specifiek op hun ontwikkelings-

niveau aan de orde komen. Tevens is er iedere dag bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of een bewegingsles in de speelzaal. Tijdens een speel-werkles is de leerkracht de kinderen veelvuldig aan het observeren en geeft extra- of voorinstructie aan individuele leerlingen of aan kleine groepjes. Kleuters leren vooral spelenderwijs, waarbij we ze zelf willen laten experimenteren en ontdekken

De leerkracht zorgt voor een goed pedagogische klimaat en voor een uitdagende omgeving. We werken met thema's. Die worden uitgewerkt in een 'ontwerpschema', waarin we na de doelen te hebben ingepland, de activiteiten bedenken. De leerkracht stuurt en begeleidt de kleuters tijdens hun spel en werk. Tevens volgt de leerkracht de individuele ontwikkeling van ieder kind door observatie, registratie en toetsing. Op basis van die gegevens, organiseert zij het onderwijs en past dit waar nodig aan.

In groep 2 starten de kinderen met weektaken. Drie keer per week maken ze een weektaak, die ze zelf inplannen op het kiesbord. Dit om hun taak/werkhouding te bevorderen.

### Hoe observeren we kinderen?

Met behulp van de leerdoelen uit 'de leerlijnen jonge kind', kunnen we gericht en doelbewust de ontwikkeling van kinderen observeren. Voor de sociaal/emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN net als de rest van de school. Verder maken we gebruik van de CPS observaties, gericht op beginnende geletterdheid. In groep 2 nemen we de Cito taal en rekenen af. De bevindingen bespreken we in de 10 minutengesprekken.

### Vakken en lesmethoden

Zie de jaarkalender voor een overzicht van de vakken en de gebruikte methoden.



## 3.4 Snappet (tablets)

In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van Snappet bij de vakken rekenen, taal, spelling, technisch,- en begrijpend lezen (woordenschat). Snappet is een adaptief onderwijsplatform en staat op een tablet.

Dit betekent dat kinderen bij genoemde vakken hun lesstof grotendeels met behulp van een tablet verwerken. Voordelen hiervan zijn dat kinderen direct feedback krijgen (is een antwoord goed of fout), dat het adaptief is (het past zich aan het niveau van de leerling aan) en dat de leerkracht een heel goed overzicht heeft op de ontwikkeling. Daar kan dan vervolgens het aanbod op afgestemd worden. Daarnaast draagt een tablet bij aan de betrokkenheid en motivatie van leerlingen.

## 3.5 De bibliotheek op school

Met de 'Bibliotheek op school' werken wij structureel samen met de bibliotheek aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

De bibliotheek zorgt voor een ruime collectie aantrekkelijke boeken. De collectie wordt jaarlijks aangevuld. Daarnaast werkt de leesconsulent van de bibliotheek nauw samen met de leescoördinator van school. Deze samenwerking heeft een positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs.

### 3.6 Huiswerk

Vanaf groep drie is het soms nodig dat er thuis nog eens geoefend wordt voor een bepaald schoolvak. Te denken valt aan: tafels, dicteewoorden of topografienamen.

In groep acht krijgen alle kinderen gericht huiswerk op. Dit huiswerk is bedoeld om kinderen te laten wennen aan het vervolgonderwijs. Zo leren zij wat huiswerk is, hoe en wanneer je dit maakt, hoe je een planning maakt en hoe je een agenda gebruikt.

### 3.7 Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal van onze eigen school. Zij bewaren hun gymnastiekleding op school in een gymzakje met naam.

De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de zaal aan de Oranje Nassaustraat, telefoon 57 54 24.

Een korte broek, T-shirt en gymshoenen zijn verplicht. Ook deze mogen op school in een tas/rugzak blijven. Regelmatig (zeker in de vakanties) gaat de gymkleding mee naar huis voor een wasbeurt. De groepen 3 t/m 5 lopen naar de gymzaal en de groepen 6 t/m 8 gaan op de fiets. (Groep 6 na de kerstvakantie).

Tips: Voor de kleintjes zijn gymnastiekschoentjes met klittenband te adviseren. Voor een ieder geldt: merk beide gymshoenen met de naam van uw kind. Laat uw kind de gymnastiekleding in ieder geval voor elke vakantie mee naar huis nemen om te wassen!

Indien uw kind om de één of andere reden niet mee mag gymmen dient u van te voren een briefje mee te geven of even te bellen!

Voor al oudere kinderen gebruiken nogal eens deodorant na de gymles. Liever geen spuitbusen en glazen deorollers i.v.m. veiligheid a.u.b.

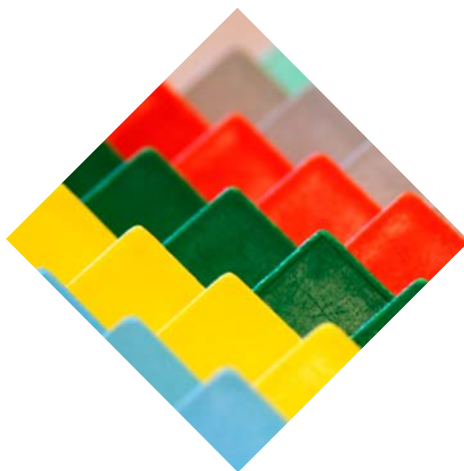
### 3.8 Expressie en cultuureducatie

Onder leiding van de leerkrachten en met hulp van ouders kunnen de kinderen van een groep of groepen een paar weken achter elkaar werken aan verschillende technieken, kunstvormen en techniekopdrachten in of buiten de klas. Dit wordt 'expressieblok' genoemd. Door de hulp van ouders kunnen meer bewerkelijke technieken als figuurzagen, linoleumdrukken, houtbewerken of papier-maché aangeboden worden.

Op school is een interne cultuurcoördinator aanwezig. Onder haar leiding wordt er jaarlijks een cultuuraanbod samengesteld uit leskisten, culturele excursies, projecten en voorstellingen.

### 3.9 De resultaten van ons onderwijs

Zie hiervoor de jaarkalender.



## 4 De zorg voor onze leerlingen

Al onze leerlingen verdienen onze zorg en aandacht. Als school nemen wij pedagogische en didactische maatregelen die nodig zijn om onze leerlingen te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Daarmee willen we voorkomen dat kinderen stagneren in hun ontwikkeling.

Mochten kinderen dreigen vast te lopen dan proberen we dit zo goed mogelijk op te lossen.

Maar elk kind is anders en de ontwikkeling loopt niet gelijk. Elk kind heeft een eigen behoefte. Er zijn ook kinderen met een heel specifieke onderwijsbehoefte. We willen tegemoet komen aan de verschillen die er tussen leerlingen bestaan. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe we dat doen en hoe we kinderen met 'specifieke onderwijsbehoefte' ondersteunen.

### 4.1 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid

Goede zorg voor onze leerlingen begint bij een veilig schoolklimaat. Veiligheid is een basisbehoefte van mensen. Als je je niet veilig voelt, voel je je niet gelukkig en kun je je talenten niet volledig ontwikkelen. Kinderen die zich niet veilig voelen, leren niet of weinig.

Wanneer kinderen elkaar een keer plagen of een keertje uit frustratie pesten, is dat niet zo erg. We noemen dat incidenteel pesten. Incidenteel pestgedrag hoort bij het leerproces van kinderen. Bij incidenteel pestgedrag moeten we als volwassenen kinderen vooral coachen. Kinderen krijgen sociale vaardigheden aangeleerd.

Wanneer kinderen herhaaldelijk pesten of gepest worden, noem je dit structureel pesten. Structureel pesten kan ernstige en langdurig negatieve gevolgen hebben. Zowel voor het slachtoffer, als voor de persoon die pest. Structureel pesten komt voort uit onzekerheid en wordt gevoeld door gevoelens van onveiligheid in de omgeving.

Als school doen wij onze uiterste best om al onze kinderen een veilige omgeving te bieden.

Naast ons pedagogisch handelen zetten we speciale programma's in om een sociaal veilig klimaat op te realiseren. In 2016-2017 gaan we starten met het programma De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zie hoofdstuk 9 voor uitgebreide informatie over de Vreedzame School.

Naast de gebruikte methoden, hebben we als school gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Indien er sprake is van pestgedrag gaat het pestprotocol in werking. Extreme pestincidenten worden geregistreerd. Er worden dan gesprekken gehouden met de pester en het slachtoffer. Beide partijen worden gevolgd tot een bevredigend resultaat is bereikt. Dit proces wordt begeleid door een lid van het managementteam.



Onze school kent een vast aanspreekpunt pesten in de persoon van mevr. Aria van Aalst. Mocht u zich zorgen maken over eventueel pestgedrag dan kunt u dit met haar bespreken. Ook hebben we een coördinator anti-pestbeleid in school. Deze taak wordt uitgevoerd door de directeur van de school.

## 4.2 Zorgbeleid

Voor de basisvaardigheden technisch lezen, spelling en rekenen werken wij volgens de structuur van de 1-zorgroute. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen en het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste drie keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

- 1 Evalueren en verzamelen van gegevens;
- 2 Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- 3 Het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
- 4 Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
- 5 Opstellen van het groepsplan;
- 6 Uitvoeren van het groepsplan.

De leerkracht doet dat in de groep met behulp van twee instrumenten: groepsoverzichten en groepsplannen. Bij het opstellen van het groepsplan clusteren we de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften m.b.t. instructie en verwerking. We verdelen de groep in 3 niveaus; basisgroep, voor de leerlingen die voldoende hebben aan de basisinstructie; subgroep 1, voor de leerlingen die baat hebben bij verlengde instructie en meer begeleiding; subgroep 2, voor de leerlingen die verrijking nodig hebben. In het groepsplan staan, indien nodig, ook nog individuele onderwijsbehoeften beschreven.

De leerkracht wordt ondersteund bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. Vaste onderdelen in de ondersteuning zijn de groepsbespreking, de leerlingbespreking en de klassenconsultatie. Waar kinderen extra of specifieke ondersteuning nodig hebben, heeft de intern begeleider een coördinerende rol.

In het kader van passend onderwijs werken alle scholen binnen het samenwerkingsverband volgens de structuur van de 1-zorgroute. Zodoende maken we gezamenlijk ons onderwijs passend aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hieronder leggen we uit hoe we er met elkaar voor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat(zoveel mogelijk) bij hen past.

## 4.3 Betuws Passend Onderwijs

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: Vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een andere, beter passende school.

Het samenwerkingsverband BePO bestaat uit zeventien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die 85 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel. BePO hanteert als uitgangspunt; een leerling die extra ondersteuning nodig heeft zal deze ondersteuning zo thuisnabij mogelijk krijgen, liefst op de reguliere school.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben hiervoor een ondersteuningsplan gemaakt.

Hierin is vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden aan onze leerlingen. In het plan geven we ook de grenzen van onze mogelijkheden aan. Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is.

#### 4.4 *Passend onderwijs bij ons op school*

##### Basisondersteuning

In onze school bieden wij onze leerlingen basisondersteuning. Deze is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. Basisondersteuning bestaat uit het onderwijsprogramma (leerstof-aanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat wij voor de leerlingen verzorgen inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning. In hoofdstuk 4.2 heeft u kunnen lezen hoe wij dit op hoofdlijnen vormgeven.

##### Plusondersteuning

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden ontoereikend is. In dit geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen (menskracht en/of geld) die BePo beschikbaar stelt. Dit noemen we plusondersteuning. De inzet van plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften samenhangende en afgestemde hulp te geven in een reguliere basisschool.

Ons samenwerkingsverband BePo zet hiervoor op alle basisscholen een plusteam in, bestaande uit:

- plusconsulenten
- themaspecialisten.

Zij hebben extra expertise om intern begeleiders en leerkrachten te helpen, zodat de school in staat is om extra ondersteuning aan het kind op de basisschool te bieden. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt de basisschool middelen van BePo (een plusarrangement).

De basisschool stelt dan in overleg met ouders en deskundigen een ontwikkelingsperspectief (zie hoofdstuk 4.5) op.

##### Speciale ondersteuning

Kinderen die dusdanige onderwijsbehoeften hebben dat leren en ontwikkelen (tijdelijk) alleen in een gespecialiseerde omgeving kan plaatsvinden, komen in aanmerking voor speciale ondersteuning.

Hiervoor bestaan in ons samenwerkingsverband:

- 2 speciale basisscholen (SBO)
- 3 scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De basisschool stelt aan de hand van de schoolgegevens, informatie van deskundigen en ouders een ontwikkelingsperspectief op. Voordat het definitieve ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld, hebben wij daarover een gesprek met ouders. In samenspraak met school bekijkt BePo wat het beste onderwijsprogramma en de beste onderwijsplek is voor het kind.



Wanneer een kind plus- of speciale ondersteuning nodig heeft, vinden wij het belangrijk dit samen met ouders uit te werken. Heel soms gebeurt het dat ouders het niet eens zijn met de visie van de basisschool of het samenwerkingsverband. Het is dan mogelijk om gebruik te maken van klachtenregelingen. Deze kunt u vinden op [www.svwbebo.nl/ondersteuningsplan](http://www.svwbebo.nl/ondersteuningsplan).

#### 4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een specifieke behoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit zijn leerlingen die een grote achterstand hebben op één of meer vakgebieden en niet meer met de klas mee kunnen komen. Het gaat dan om leerlingen die al een lang ondersteuningstraject hebben doorlopen. Deze leerling scoort voor de CITO leerlingvolgsysteemtoets minimaal 3 toetsen op een D/E niveau. Daarnaast is er een psychologisch onderzoek afgenomen. Door de IB-er wordt de leerling in zijn geheel in kaart gebracht in een vast document voor OPP. De IB-er en leerkracht stellen een eigen leerlijn op en stellen haalbare tussendoelen en einddoelen. Vanaf groep 6 wordt er een verwacht uitstroomniveau aangegeven. Het OPP wordt met ouders besproken en wordt ondertekend. Er vindt minimaal twee keer per jaar een evaluatie plaats waarna er een nieuw OPP wordt opgesteld en de doelen worden aangepast.

#### 4.6 De zorg voor het jonge kind

In de groepen 1 en 2 werken we met de 'leerlijnen jonge kind' als leerlingvolgsysteem. Op deze manier kunnen we de kinderen goed volgen. Verder worden CPS-toetsen gebruikt (fonemisch bewustzijn) en in groep 2 worden de Cito-toetsen taal en rekenen afgenomen. Op basis van deze observaties kunnen we de biologische leeftijd afzetten tegen de ontwikkelingsleeftijd. In principe bestaat daarmee voor ons de oktobergrens niet meer. We kijken of kleuters in groep 2, gezien hun ontwikkeling, toe zijn aan groep 3. Het kan dus zijn dat blijkt dat een kind dat in december naar school gaat

na anderhalf jaar gekleuterd te hebben toe is aan groep 3. Het kan ook zijn dat op basis van observaties een kind in juni naar school gaat en na ruim twee jaar niet toe is aan groep 3. In het eerste geval gaat een kind door naar groep 3 in het tweede geval krijgt het een extra kleuterjaar (zie hoofdstuk 4.9).

#### 4.7 Dyslexieprotocol

Om kinderen met mogelijke dyslexie zo goed mogelijk te kunnen signaleren en ondersteunen hanteren wij een dyslexieprotocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Als een kind een dyslexieverklaring heeft kan er extra tijd en hulpmiddelen worden aangeboden, ook tijdens de Cito toetsen. Is er bij een leerling wel een sterk vermoeden, maar kan op basis van de gegevens nog niet worden vastgesteld of er sprake van dyslexie is, dan wordt dit wel doorgegeven aan het voortgezet onderwijs. De leerlingen met mogelijke dyslexie krijgen binnen onze school de aanpak alsof ze dyslectisch zijn. Dit betekent dat aanpassingen en compensatie mogelijk zijn en er een intensieve begeleiding voor lezen en/of spelling is.



#### 4.8 Meer-en hoogbegaafdheid

Op de Oranje Nassauschool werken wij volgens het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). In dit protocol willen we aangeven op welke wijze wij binnen ons onderwijs aan willen sluiten op de specifieke vragen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Ons (hoog)begaafdheidsbeleid richt zich niet alleen op de relatief kleine groep hoogbegaafde kinderen, maar ook op (de meer) begaafde kinderen op onze school. Naast de verdieping en

verrijking die we in de klas bieden, kunnen we de Pittige Plustorens inzetten. Deze Plustorens bevatten pittige projecten en materialen die een echte uitdaging bieden aan meer- en hoogintelligente kinderen.

Binnen CPOB is er de mogelijkheid om leerlingen bij 'de plusklas' aan te melden. De criteria waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden kunt u opvragen bij de intern begeleider.

#### 4.9 De overgang naar de volgende groep

Indien een leerling de minimum doelen niet bereikt, kan de school besluiten tot een doublure. Uiteraard worden ouders tijdig in dit besluitvormingsproces betrokken. We hebben op school een protocol gemaakt, zodat de procedure rondom zittenblijvers goed wordt gevolgd. We besteden in het protocol extra aandacht aan de overgang van 2 naar 3. Dit protocol kunt u opvragen bij de schoolleiding of IB-er. Het kan soms voorkomen dat ouders en school het niet eens zijn over een mogelijke doublure. Het definitieve besluit wordt door de school genomen. Dit besluit is bindend.

#### 4.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat is een ingrijpende stap in de onderwijsloopbaan van de kinderen. Wij willen als basisschool deze overstap zo goed mogelijk begeleiden en willen de ouders van begin af aan in dit proces betrekken. In de tweede helft van groep 7 wordt er door de leerkracht in een gesprek met de ouders een 'richtinggevend advies' gegeven. Dit is nog geen definitief advies. Op grond van de gegevens uit bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem wordt aangegeven voor welke vorm van VO wij denken dat het kind in aanmerking kan komen. In groep 8 geven we in november een pre-advies. In de periode hieropvolgend kunnen



ouders en kinderen van groep 7 en 8 allerlei open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten bezoeken van middelbare scholen. Voor 1 maart volgt het definitieve advies. Dit advies baseren we onder andere op resultaten uit het leerlingvolgsysteem en andere belangrijke voorwaarden zoals concentratie, motivatie, doorzettingsvermogen enzovoorts. In april wordt de centrale eindtoets afgenomen. Wanneer de uitslag van deze eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, kan het advies worden heroverwogen en eventueel aangepast. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan verwacht kan dit niet.

Scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen op basis van het advies van de basisschool. We gaan al vroeg (medio groep 7) met ouders in gesprek om de overgang naar het VO zo goed mogelijk te begeleiden. Het is van groot belang dat een kind op een goede plek in het VO terechtkomt. Wij vinden het belangrijk om dit zoveel mogelijk samen met de ouders te doen.

#### **4.11 De taak van de intern begeleider**

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Zij kan waar nodig diagnosticerende toetsen afnemen, houdt het Cito-leerlingvolgsysteem up-to-date, maar coacht bovenal de leerkrachten bij het bieden van zorg in de groep. Onze IB-ers zijn: Ineke de Vries (groep 1 en 2) en Anne Reuvers (groep 3 t/m 8)

#### **4.12 Externe zorginstanties in de school**

De jeugdgezondheidszorg op school (JGZ) Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

#### **Logopedische screening**

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het mondgedrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

#### **Gezondheidsonderzoeken**

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt.

Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via het planbureau. De doktersassistente controleert alle 7-8 jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

#### **Spreekuur op school**

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur (zie jaarkalender). Bijvoorbeeld als de ouder vragen heeft, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Het spreekuur vindt plaats op school. Voor vaccinaties In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).



### Schoolmaatschappelijk Werk, Kernteam Geldermalsen

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle (jeugd) zorg. In de gemeente Geldermalsen heeft het Kernteam deze taken op zich genomen.

Vanuit het Kernteam Geldermalsen is er ook Schoolmaatschappelijk Werk beschikbaar gesteld.

Het School Maatschappelijk Werk richt zich op de ontwikkeling en het welbevinden van een kind. Ouders, leerlingen, intern begeleiders en leerkrachten kunnen terecht bij het Schoolmaatschappelijk Werk voor advies. Bij ons op school is Nadia Schenker zowel de contactpersoon van het wijkteam als de schoolmaatschappelijk werkster van onze school. Contactgegevens: Nadia Schenker: nschenker@stmr.nl, telefoon 06 307 78 887.

### Motoriek in Beweging

Motoriek in beweging is een praktijk voor kinderoefentherapie. Deze therapie is gespecialiseerd in het onderzoeken en behandelen van de motorische ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar. Kinderen met problemen met de grove / fijne motoriek, evenwicht, astma en hyperventilatie, schrijfproblemen en dergelijke kunnen 18 keer vanuit de basisverzekering behandeld worden.

Een verwijzing door de huisarts is niet noodzakelijk. Contactpersoon Marieke Hakkert, marieke@motoriekinbeweging.nl.

# 5 De ouders

## 5.1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Denk bijvoorbeeld aan voorlezen, interesse in wat er op school gebeurt, begeleiding bij huiswerk enz.

Ouders zijn voor ons partners. Dat betekent dat we graag op een gelijkwaardige manier met ouders samenwerken aan de (school)ontwikkeling van een kind. De basis van ouderbetrokkenheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor deze ontwikkeling.

Ouderparticipatie betekent dat ouders meehelpen bij activiteiten in de school. Denk bijvoorbeeld aan de hulp bij schoolreisje, sport- en speldagen of zitting hebben in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Met name ouderbetrokkenheid heeft een bewezen positief effect op de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

## 5.2 Communicatie met ouders

Een goede en persoonlijke communicatie is daarom onmisbaar. Het allerbelangrijkste hierbij is een positieve grondhouding. Dat betekent dat er altijd ruimte buiten de geplande gesprekken is om over de ontwikkeling van uw kind te spreken.

Daarnaast hebben we de volgende activiteiten gepland:

- Aan het begin van het schooljaar zijn er afstemmingsgesprekken tussen de leerkracht en de ouders. We nodigen tijdens dit gesprek ouders uit om informatie te geven over hun kind en proberen we gezamenlijk de onderwijsbehoefte van een kind in beeld te brengen.
- In november hebben we de voortgangsgesprekken waar we de vorderingen van het kind bespreken.
- In februari en juni krijgen de kinderen een rapport mee. Ook worden de resultaten op de CITO leerlingvolgtoetsen gedeeld.
- Tien-minutengesprekken na de rapporten in februari en (indien nodig in) juni
- Als er sprake is van zorgen rond de ontwikkeling, informeert de groepsleerkracht de ouders. Ook wanneer ouders zorgen hebben, vinden wij het belangrijk dat zij deze zorgen aangeven op school.
- Op onze school maken we gebruik van hulpouders bij diverse activiteiten zoals schoolreis, festiviteiten, lezen en diverse groepsactiviteiten.

Daarnaast proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden over algemene schoolzaken. Dat doen we via:

- Schoolgids: deze wordt eens per twee jaar geactualiseerd en bevat uitgebreide algemene informatie over de school



- Website: ook hier vindt u algemene school-informatie
- Jaarkalender
- ONS nieuws: maandelijkse nieuwsbrief
- Social Schools: zie info hieronder.

### Social Schools

Een belangrijke schakel tussen school en ouders is het ouderplatform Social Schools. Social Schools is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders relevant zijn. Je zou het met facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat de omgeving van Social Schools afgeschermd is en alleen toegankelijk voor ouders van een groep. Ouders kunnen lid worden van de groepen waarin hun kinderen zitten. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u ook een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep. Via Social Schools wordt bijvoorbeeld ook de maandelijkse nieuwsbrief gedeeld en plannen we de oudergesprekken. Het is dus erg belangrijk dat u een account heeft.

Bij inschrijving van uw kind kunt u uw e-mailadres opgeven en krijgt u een account. Social Schools is te downloaden als app voor uw mobiele apparaten en/of u kunt via het internet inloggen.



Mocht u geen account hebben, dan kunt u een mail sturen naar [info.onsg@cpob.nl](mailto:info.onsg@cpob.nl).

## 5.3 Ouderraad

De Ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders van schoolgaande kinderen op de Oranje Nassaschool. De leden van de Ouderraad zijn actief betrokken bij de organisatie van activiteiten, zoals de Sinterklaasviering, sportdagen, Koningsspelen en ons slotfeest 'Samenspel' (zie: Samenspel).

De OR vergadert 1x in de 6 weken.

Voor de samenstelling van de ouderraad zie onze jaarlijkse kalender.

### Ouderbijdrage

Onze school kent een geldelijke bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt besteed aan de activiteiten die de ouderraad in samenwerking met de school organiseert. U moet dan met name denken aan Sinterklaas, kerst, afsluiting schooljaar etc. etc.

Kinderen die na 1 januari op school komen, betalen de helft van het bedrag en kinderen die na 1 mei op school komen zijn vrij van betaling voor het resterende schooljaar.

De ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. Gaat u hier niet mee akkoord dan vragen wij u dit schriftelijk bij de ouderraad te melden.

Voor bedragen en rekeningnummers zie de jaarkalender.

## 5.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De Medezeggenschapsraad heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken. Zaken die besproken kunnen worden in de Medezeggenschapsraad en waar je als ouder instemmingsrecht over hebt zijn bijvoorbeeld de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage, het

vaststellen of wijzigen van een schoolreglement, het vaststellen van het schoolplan en zorgplan, enz..

De Medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. De directeur is adviserend lid.

Het bevoegd gezag (stichtingsbestuur) is onder de Wet Medezeggenschap op School (WMS) verplicht hen te informeren over allerlei schoolzaken en moet in een aantal gevallen advies of instemming aan deze raad vragen.

Samen met de andere scholen van de Stichting CPOB is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin bovenschoolse zaken aan de orde komen. Daarin heeft namens onze school een personeelslid zitting.

## 5.5 Verkeersouders

Twee ouders zitten namens onze school in een verkeerswerkgroep. Samen met ouders van andere scholen overleggen zij regelmatig met de gemeente over knelpunten in de schoolroutes. Op advies van de verkeerswerkgroep zijn enkele concrete maatregelen gerealiseerd. Deze variëren van het snoeien van struiken om beter overzicht te krijgen tot het aanleggen van een voetgangersoversteekplaats.

## 5.6 Welkom-ouders

Enkele ouders treden op als 'welkom-ouder' voor nieuwe gezinnen. Zij vangen het nieuwe gezin de eerste schooldag op en maken hen wegwijs binnen de school. Wilt u ook ouders wegwijs maken binnen de school, neem dan contact op met Tineke de Greef.

## 5.7 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden helaas ook af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Elke leerkracht dient iedere leerling en ouder serieus te nemen en goed naar hem of haar te luisteren. Bij proble-



men probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouder(s) de beste oplossing te vinden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De contactpersoon bij ons op school is: mw. Aria van Aalst.

Iedere ouder en elke leerling kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, waar u of uw kind niet met de klassenleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de contactpersoon hierover te praten. We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om één van de vertrouwenspersonen in te schakelen.

Als de klassenleerkracht van uw kind tevens de contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld. U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld:

Mariëlle Hornstra

GGD Gelderland-Zuid, tel. 0344-698707

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon en de inschakeling van het bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de vertrouwenspersoon u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO en heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen.

Deze regeling is in te zien bij de directie of de contactpersoon. Het adres van de landelijke klachtencommissie: postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070 386 16 97.

### Samengevat:

- Altijd, indien mogelijk, eerst overleg met de klassenleerkracht.
  - indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne contactpersoon.
- Overleg met de directie of met de contactpersoon.
  - bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur.
  - de directeur wijst op de mogelijkheid de contactpersoon in te schakelen; de contactpersoon wijst op de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.
- Overleg met het bestuur.
  - het bestuur wijst klager altijd op de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.
- Overleg met de externe vertrouwenspersoon.
  - geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.
  - mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar het bestuur of de onafhankelijke klachtencommissie.
  - behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht.
- Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie (het adres vindt u in in onze jaarkalender).

In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe personeel van de school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrif is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.

- Deze personeelsleden zijn verplicht hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen.
- Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrif, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

# 6 Organisatie en personeel

## 6.1 Leerkrachten

Alle leerkrachten zijn bevoegd om les te geven in alle groepen van de basisschool. Sommige leerkrachten hebben een speciale taak, bijvoorbeeld als remedial teacher of ICT-er.

## 6.2 Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingen-zorg. Zij kan waar nodig diagnostiserende toetsen afnemen, houdt het Cito-leerlingvolgsysteem up to date, maar coacht bovenal de leerkrachten bij het bieden van zorg in de groep.

## 6.3 Directie

De algehele leiding ligt in handen van de directeur van de school, dhr. Arjan Veldsink

## 6.4 Managementteam

Het managementteam (of MT) vormt de leiding van de Oranje Nassauschoolschool. Alle disciplines van de school worden in het managementteam vertegenwoordigd door elk lid van het MT. Het managementteam van de Oranje Nassauschool bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator.

Gevieren zijn zij onder andere verantwoordelijk voor onderwijskundige vernieuwing, kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering.

## 6.5 Onderwijsassistenten

Onze school heeft twee onderwijsassistenten in dienst. Zij kunnen de leerkrachten ondersteunen. De onderwijsassistenten verrichten met name extra ondersteuning bij leerlingen die meer begeleiding nodig hebben.

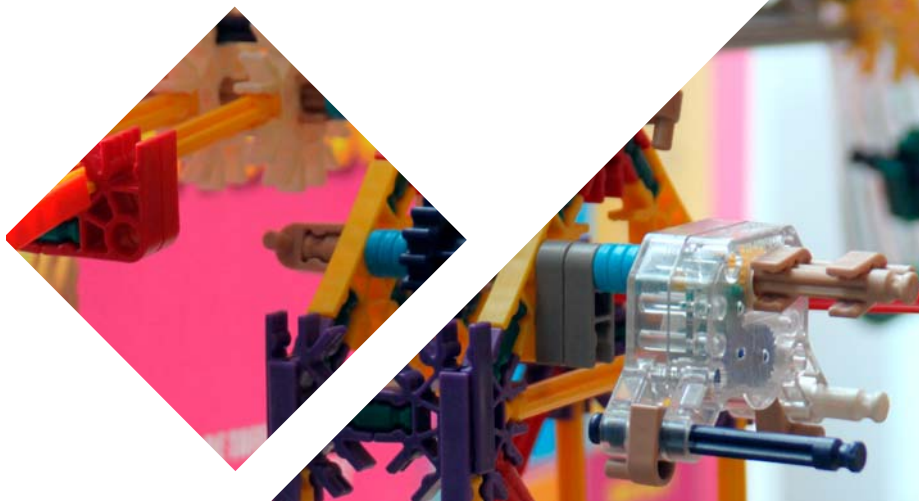
## 6.6 Invalkrachten

Als een leerkracht ziek is of buitengewoon verlof heeft, moet er natuurlijk een invaller voor de groep. CPOB heeft een aantal vaste invallers in dienst. Daarnaast werken we samen met Ippon personeelsdiensten.

Zij leveren gekwalificeerde invalleerkrachten voor het basisonderwijs. Zodoende lukt het vrijwel altijd een geschikte invaller voor een groep te vinden. Mochten er geen mensen beschikbaar zijn dan onderzoekt de directie of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school. Of dat groepen verdeeld kunnen worden. Maar soms lukt het niet een goede oplossing te vinden.

In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders hierover persoonlijk geïnformeerd. Kinderen worden nooit zomaar teruggestuurd.





De school verzorgt de opvang van die kinderen die niet naar huis kunnen. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij dat dit niet vaak nodig zal zijn.

### **6.7 Administratief medewerker**

De directie wordt ondersteund door een administratief medewerker (Mevr. M. van den Hoven). Zij verzorgt met name de leerlingen- en financiële administratie.

### **6.8 Stagiaires**

Onze school biedt stageplaatsen aan studenten van de Christelijke Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) 'Marnix Academie' te Utrecht. Studenten hebben een stageplaats in een groep en geven onder begeleiding van de groepsleerkracht les.

Ook bieden we af en toe stageplaatsen aan studenten van het ROC. Zij doen ervaring op met het werk van klassenassistent of tutor. Daarnaast bieden we af en toe stageplaatsen aan leerlingen uit het voortgezet onderwijs. Dit gaat dan om een paar dagen maatschappelijke stage.

# 7 Schooltijden, vakantierooster, verlof en verzuim

## 7.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-12.00 uur / 13.00-15.00 uur  
Woensdag: 8.30-12.00 uur

## 7.2 Vakantierooster, studiedagen en compensatiedagen

Zie onze jaarkalender

## 7.3 Verlofregeling

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Wanneer u voor uw kind vrij wilt vragen, zult u dit tijdig schriftelijk bij de directeur moeten doen (er is een speciaal formulier op school verkrijgbaar). De directeur beslist over uw aanvraag als die op maximaal 10 dagen betrekking heeft. Indien het om meer dan 10 dagen gaat, moet uw aanvraag door de leerplichtambtenaar van de gemeente worden behandeld.

### Vakantieverlof

Wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het met zich meebrengt, dat het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, dan kan verlof verleend worden indien:

- het niet mogelijk is twee weken gezinsvacantie te houden in een vakantieperiode. Let wel: dit geldt voor het gehele schooljaar.
- u het verzoek minimaal één maand van tevoren door middel van het aanvraagformulier 'extra verlof' aan de directeur van de school voorlegt.
- u een werkgeversverklaring overlegt, waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.
- het vakantieverlof niet plaatsvindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

In gevallen van verhuizing, trouwerijen, begravenissen, ambts- en huwelijksjubilea of andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, kan verlof worden aangevraagd. Het verlof wordt uitsluitend verleend indien:

- het verlof vooraf door middel van het aanvraagformulier 'extra verlof' is aangevraagd;
- het geen verlof betreft zoals een lang weekend nemen of een dag eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie.

Als uw kind om onduidelijke redenen afwezig is, zullen we bij u informatie inwinnen. Als kinderen van school wegblijven zonder geldige reden, wordt dat verzuim schriftelijk gemeld aan de leerplichtambtenaar. Samen met de leerplichtambtenaar proberen we schoolverzuim te voorkomen.



## 7.4 Ziekmelding

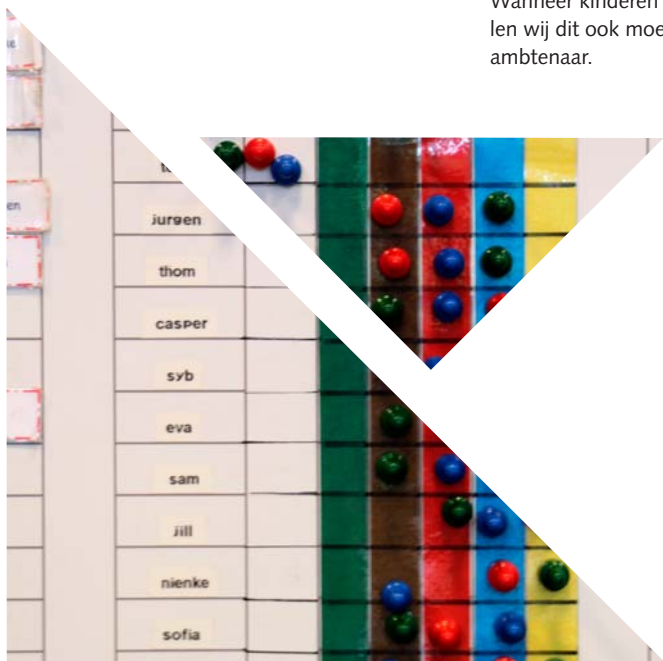
Als uw kind ziek is, dient u dit voor schooltijd aan ons te melden. Wanneer wij een leerling zonder opgaaf van redenen in de klas missen, nemen wij rond 9 uur contact met u op. Zo nodig wordt verzuim onder de aandacht van de leerplichtambtenaar gebracht. We volgen daarbij het protocol van de gemeente.

Wij verzoeken u om afspraken met huisarts, tandarts, orthodontist, etc., indien mogelijk, zo veel mogelijk buiten de schooltijden om in te plannen.

## 7.5 Aanwezigheid

Het lijkt een vanzelfsprekende zaak, maar laat uw kind op tijd van huis vertrekken, zodat het tijdig in de klas kan zijn? Een kind dat te laat komt, verstoort de dagopening van de groep. Laat uw kind ook weer niet te vroeg van huis vertrekken. Uw kind mag vanaf 08.15 en 12.45 uur het plein op. Vanaf dat moment is er ook toezicht op het plein. Ouders van kleuters brengen hun kind vanaf deze tijden in de klas. Als de eerste bel gaat gaan de kinderen naar binnen. Zodra de tweede bel gaat – 08.30 en 13.00 uur -, willen we graag met alléén de kinderen beginnen!

Te laat komen betekent ongeoorloofd verlof. Wanneer kinderen regelmatig te laat komen zullen wij dit ook moeten melden aan de leerplichtambtenaar.



## 8 Praktische zaken van A-Z

### Beleid mobiele telefoons

Veel kinderen hebben tegenwoordig een mobiele telefoon. Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Als zich noodgevallen voordoen kunt u gewoon de school bellen.

Mochten er redenen zijn dat een kind toch een mobiele telefoon nodig heeft, bijvoorbeeld na schooltijd, dan dient u uw kind een schriftelijke verklaring mee te geven. De leerkracht neemt de telefoon dan in bewaring. Wanneer een kind zonder toestemming van de leerkracht een telefoon bij zich heeft, wordt deze afgenomen. Aan het einde van de dag wordt deze teruggegeven. Bij herhaling nemen we de telefoon meerdere dagen in beslag.

De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade aan of verlies van de telefoon of beltegoed.

### Beschadiging/vernietiging schoolspullen

Kinderen krijgen veel spullen op school in gebruik. Linialen, boeken, mappen, tablets en pennen bijvoorbeeld. Wij verwachten van kinderen dat zij zuinig met deze spullen omgaan. Is dit niet het geval en raken schoolmaterialen beschadigd of onbruikbaar door onzorgvuldig gedrag, dan zal de school een vergoeding voor het beschadigde artikel berekenen.

### Buitenschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderopvang Rivierenland. De naschoolse opvang vindt plaats in Baloe (in de Jan Harmenshof/Koninginnelaan 2). Medewerkers van Baloe halen de kinderen lopend van school op.

Het verzamelpunt op school is bij de vlaggenmasten. Meldt u tijdig aan, want wachtlijsten zijn niet altijd te voorkomen! Kinderopvang Rivierenland, telefoon 0345 57 14 59.

Voor informatie zie: [www.krbv.nl](http://www.krbv.nl).



### Eigen risico eigendommen op school

Leerlingen nemen soms speelgoed, spelletjes of andere zaken mee naar school. Wanneer kinderen spullen van thuis meenemen naar school, is dit altijd op eigen risico. Wanneer deze kapot gaan of vernield worden, draagt de school hiervoor geen risico.

### Eten en drinken

Kinderen hebben in de pauze graag iets te eten en te drinken. Onze voorkeur gaat daarbij uit naar gezonde pauzehapjes of tussendoortjes. Zoals fruit of een boterham. Om het meenemen van fruit te stimuleren is de woensdag uitgeroepen tot fruitdag.

Het is ook mogelijk schoolmelk te bestellen (zie bij: 'Schoolmelk').

### Gevonden voorwerpen

In het kastje bij de bovenbouwingang liggen gevonden voorwerpen.

Twee keer per jaar laten we die spullen de klassen rond gaan. Daarna gaan ze naar een goed doel.

### Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 hebben gymnastiek in de zaal aan de Oranje Nassaustraat.

Gymkleden en gym schoenen zijn verplicht. Als uw kind niet mee kan doen met de gymles, wilt u dan een briefje meegeven of ons bellen. Wij horen dat graag van de ouders.

### Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie controleert een vaste groep ouders de leerlingen op hoofdluis. Als bij een kind luizen of neten gevonden worden, geven zij dit door aan de leerkracht. De leerkracht neemt contact met u op, zodat u diezelfde dag nog maatregelen kunt nemen. Het kan natuurlijk ook zijn, dat u thuis zelf bij uw kind hoofdluis ontdekt. In dat geval vragen we u dit direct aan de school door te geven. Alle leerlingen krijgen van school een luizenzak waarin zij hun jas kunnen opbergen. In de zomervakantie vragen wij u de luizenzak van uw kind te wassen en na vakantie weer mee terug te geven. Aan het eind van de schoolperiode mag deze zak dan uiteindelijk mee naar huis. Op die manier hebben we de afgelopen jaren de school vrijwel luisvrij kunnen houden.

### Inspectie

De inspecteur bezoekt regelmatig de school en komt dan in de verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie toetst of de school voldoet aan de wettelijke eisen voor het primair onderwijs. Voor informatie kunt u terecht op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### Kindermishandeling

Bij vermoedens dat andere kinderen uw zoon of dochter zodanig geestelijk of lichamelijk mishandelen is direct ingrijpen noodzakelijk.

U kunt dit melden bij:

Veilig Thuis:

Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

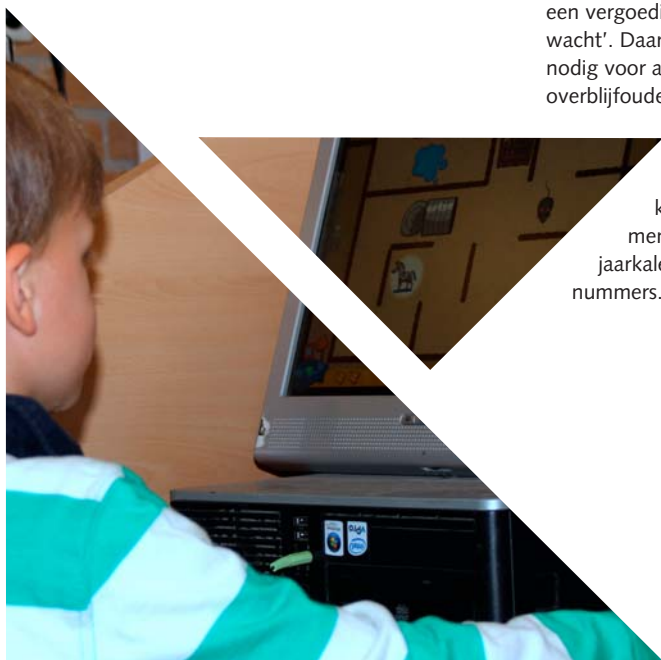
[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

### Overblijven (tussen schoolse opvang)

Op school geven wij de kinderen gelegenheid om tussen de middag onder begeleiding te eten en te drinken. De kinderen brengen zelf hun lunchpakket mee van huis. Elke dag zijn er overblijfouders aanwezig om met de kinderen te eten. Zij houden toezicht en krijgen daarvoor een vergoeding. Eén leerkracht heeft 'achterwacht'. Daar kunnen de overblijfouders zo nodig voor advies of hulp terecht. U kunt u als overblijfouder inschrijven via het strookje achter

in deze gids. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders van het overblijvende kind. U

kunt voor verschillende jaarabonnementen inschrijven. Zie overzicht op de jaarkalender voor de kosten en rekeningnummers.



## Parkeren bij school

Veel ouders brengen en halen hun kind met de auto. Zij moeten weten dat het verboden is te parkeren op het verhoogde straatgedeelte voor het schoolhek. Vóór de school geldt namelijk een parkeerverbod tussen 7.30 en 18.00 uur. Dat gebied willen we vrijhouden voor wandelende en fietsende kinderen en hun ouders. Dit is in het belang van de kinderen. Alleen automobilisten die onmiddellijk in- of uitladen – vrachtvervoer of de leerlingentaxi – mogen daar even stoppen. *Ook voor de uitritten van omwonenden mag niet geparkeerd worden. Het komt nogal eens voor dat zij hun eigen pad niet op of af kunnen. We houden onze burens graag te vriend!*



## Pleinwacht / kleine pauze

Het speelkwartier is de kleine pauze op de basisschool. Vanwege het grote aantal kinderen op de Oranje Nassauschool is de kleine pauze in tweeën gedeeld. Van 10.00 uur - 10.15 uur voor de groepen 3, 4 en 5 en van 10.15 uur - 10.30 uur voor de groepen 6, 7 en 8. Tijdens de pauze is er pleinwacht aanwezig. Voor schooltijd is er om 8.15 uur en 12.45 uur pleinwacht aanwezig.

## Privacy

Gegevens van leerlingen worden opgeslagen in ons administratiesysteem Parnassys. Parnassys is volledig beveiligd. Voor de technische gegevens zie: <https://parnassys.nl/privacy.php> Wij verstrekken geen gegevens zonder toestemming aan derden. Wilt u bereikbaar zijn voor andere ouders (bijvoorbeeld als uw kind bij een klasgenootje speelt) dan kunt u uw gegevens in uw social schools profiel zetten.

Wij proberen met grote zorgvuldigheid om te gaan met foto's en informatie van leerlingen, ouders en teamleden op de website. U staat als ouder volledig in uw recht als u vraagt een foto van de site te halen. Dat kan via de leerkracht van uw kind of via de directeur. Wilt u helemaal niet dat foto's van uw kind(eren) op de website, in social schools of

in ander beeldmateriaal van de school (folders, schoolgids e.d.) geplaatst worden, dan kunt u dit aangeven op het aanmeldformulier van uw kind.

## Schoolmelk

Via Campina Melkunie kunt u schoolmelk bestellen. Op de website [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u zien welke producten per school beschikbaar zijn: halfvolle melk, chocomelk en Optimel Drink framboos. Formulieren zijn via school verkrijgbaar. Wijzigingen kunt u daarna rechtstreeks via de betaalopdracht van Campina aan de zuivelfabriek doorgeven of via het wijzigingsformulier dat op school verkrijgbaar is.

## Samenspel

'Samenspel' is de naam van onze jaarlijkse slotviering voor de zomervakantie. Met 'Samenspel' wordt het schooljaar op een feestelijke wijze afgesloten. Een feestcommissie bestaande uit leerkrachten en leden van de ouderraad bereiden dit grote feest voor. Elk jaar wordt een ander thema gekozen en wordt met hulp van veel ouders een spectaculair feest met spelletjes, kraampjes, lekkere hapjes en optredens van kinderen met dans, zang en muziek georganiseerd. Dit feest vieren we niet alleen met de kinderen, maar ook u als ouders/verzorgers bent daarbij van harte welkom.

### Schoolkamp en schoolreis

Eén keer per jaar gaan alle groepen van onze school met de bus op stap. De groepen 1 tot en met 7 gaan een dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen – op de fiets – op kamp.

Voor zowel schoolreis als schoolkamp is een vergoeding verschuldigd. Op de jaarkalender staan de bedragen voor dat schooljaar vermeld.

### Sponsoring

Onze school heeft geen actief beleid ten aanzien van sponsoring ontwikkeld. Wanneer een sponsorverzoek binnenkomt, wordt eerst bekeken welke tegenprestatie we daarvoor moeten leveren. Deze mag niet strijdig zijn met de identiteit of het onderwijskundig proces van de school beïnvloeden.

### Sportactiviteiten

Elk jaar doen wij met een aantal schoolteams mee aan diverse sporttoernooien. De teams worden begeleid door leerkrachten of ouders. Veel leerlingen lopen mee met de avondvierdaagse. Voor de avondvierdaagse werkt de school mee aan de voorinschrijving. Het is voor school echter niet mogelijk 150 leerlingen te midden van 800 wandelaars in de gaten houden. U moet dus zelf, of samen met andere ouders, voor begeleiding van uw kind zorgen!

### Time-out – schorsing – verwijdering

Wanneer een kind zich niet aan de gedragsregels houdt, wordt het hier op aangesproken. Wanneer zich ernstige incidenten voordoen of een kind niet aanspreekbaar is op zijn/ haar gedrag kan de school besluiten tot een time-out. In dat geval worden ouders gebeld om hun kind op te halen en mee naar huis te nemen. De rest van de dag heeft het kind geen toegang meer tot de school. Bij een volgend ernstig incident, of in het geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school,

kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing.

### Trakteren op school

Jarige kinderen mogen op school trakteren. In groep 3 t/m 8 geven we hiervoor gelegenheid rond 10.00 uur. Denkt u bij het trakteren eens aan een gezonde traktatie!

Uitnodigingen voor het kinderfeestje van uw kind bij voorkeur buiten uitdelen i.v.m. teleurstelling voor degenen die niet zijn uitgenodigd.

### Verzekering van leerlingen

Onze school is aangesloten bij Verus, vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs.

Via deze vereniging is een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang te weten dat de volgende twee onderdelen in de polis zijn opgenomen:

#### a aansprakelijkheid

voor al diegenen die namens het bestuur/de schoolleiding op school werkzaam zijn (leerkrachten, stagiaires, overblijfmoeders, zwermoeders enz.); indien één van hen iets doet of nalaat, waardoor een ander schade berokkend wordt, is hij/zij daarvoor aansprakelijk. Via de verzekering kan de bedoelde schade worden vergoed. Leerlingen zijn niet voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Die verzekering dient een ouder particulier af te sluiten.

#### b ongevallen

voor al diegenen die in of om de school lichamelijk letsel oplopen. Ook de reistijd van en naar school volgens de kortste route is meeverzekerd. Materiële zaken vallen niet onder deze verzekering

### Wisselmiddag

De wisselmiddag wordt aan het einde van het schooljaar georganiseerd. Tijdens deze middag maken de leerlingen kennis met de klas en de juf of meester van het volgende schooljaar.

## 9 Ontwikkeling

De wereld om ons heen is voortdurend in beweging. Deze beweging maakt dat het onderwijs ook continu in beweging en ontwikkeling is. Wij bereiden onze kinderen immers voor op de wereld van morgen.

Voor de komende jaren hebben wij vanuit onze missie/visie vier speerpunten geformuleerd:

- 1 Sociale veiligheid en burgerschap
- 2 Adaptief onderwijs
- 3 Integreren van 21e eeuwse vaardigheden
- 4 Expressie en creativiteit



### 1 Sociale veiligheid en burgerschap

In schooljaar 2016-2017 gaan we het programma De Vreedzame School invoeren op onze school.

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

#### Lessenserie en mediation

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie. In schooljaar 2016-2017 voeren we de lessenserie in op onze school en in schooljaar 2017-2018 de leerlingmediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerlingmediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

#### Doelen:

Met behulp van de Vreedzame School streven we er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

## Maar er is meer

De Vreedzame School is veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

Dat beïnvloedt de schoolcultuur positief. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Kinderen krijgen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Zo leren ze allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

## 2 Adaptief onderwijs

Kinderen zijn niet hetzelfde maar allemaal uniek. Kinderen hebben dus ook verschillende onderwijsbehoeften. Wij streven ernaar ons onderwijs aan te laten sluiten op de onderwijsbehoeften van onze kinderen.

In hoofdstuk 4 kunt u lezen hoe we dit doen. Het aanbod voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om de doelen te behalen, hebben we goed georganiseerd. Daarnaast hebben wij een CPOB brede plusklas voor hoogbegaafde leerlingen binnen onze school. Maar we vonden het aanbod voor kinderen die wel meer uitdaging nodig hebben, maar niet in aanmerking komen voor de plusklas, nog niet voldoende. Daarom zijn we in 2015-2016 gestart met een lesaanbod voor deze groep. Een onderdeel hiervan vormen de Pittige Plustorens. Een gespecialiseerde leerkracht heeft beleid ontwikkeld en dit is in 2015-2016 ingevoerd. De komende jaren werken we aan het bijstellen en borgen van dit beleid.

Daarnaast blijven we werken aan het ontwikkelen en waar nodig verbeteren van onze ondersteuning aan alle leerlingen.

## 3 Integreren van 21e eeuwse vaardigheden

Vanaf 2016-2017 gaan we onderzoeken op welke manier we vaardigheden als zelfontdekkend leren, onderzoekend leren, reflecteren, creatief denken etc. in ons onderwijs kunnen integreren. Dat wil niet zeggen dat we op dit moment geen werkvormen inzetten die deze vaardigheden stimuleren maar we willen dit op een meer gestructureerde en schoolbrede manier doen. Onze ambitie is dat we in 2019 een doorgaande lijn in ons aanbod hebben om deze vaardigheden te ontwikkelen.

## 4 Expressie en creativiteit

Ook gaan we de komende jaren ons expressieonderwijs onder de loep nemen. We willen een breder aanbod creëren waarbij er ook meer ruimte komt voor muziek, dans, drama en techniek.

Doelstelling is om in 2019 dit aanbod en de organisatie uitgewerkt en geïmplementeerd te hebben.

Daarnaast blijven we ook op andere terreinen de kwaliteit bewaken en waar nodig verbeteren. Ook blijven we ons onderwijs afstemmen op maatschappelijke ontwikkelingen.







*Christelijk basisonderwijs*

**Oranje Nassau**  
**school**

**Oranje Nassauschool**

**Adres:** Van Limburg Stirumstraat 1  
4191 GM Geldermalsen

**Telefoon:** 0345 – 573003

**E-mail:** [info@cpob.nl](mailto:info@cpob.nl)

**Website:** [www.oranjenassaugeldermalsen.nl](http://www.oranjenassaugeldermalsen.nl)